



DECRET 86/2020

Vist que es van aprovar les resolucions d'alcaldia 80/2020, de data 12 de març; i 84/2020, de data 13 de març, amb les primeres mesures a Arenys de Munt per combatre l'expansió del Coronavirus.

Vist que per Reial Decret 463/2020, de data 14 de març, s'ha declarat l'estat d'alarma en tot el territori de l'Estat Espanyol.

Examinada l'evolució de la situació sanitària i les noves circumstàncies, cal intensificar i aprofundir en la reacció municipal als efectes de reforçar les directrius adoptades fins al moment respecte a l'organització municipal amb un marc de referència homogeni que permeti, a les persones responsables de la gestió, disposar dels criteris i mecanismes que facilitin una actuació coordinada de les diferents unitats i serveis de l'Ajuntament i de les entitats que conformen el seu sector públic. D'aquesta manera, l'Ajuntament contribueix a la lluita contra la propagació de la pandèmia i redueix els riscos sanitaris del seu personal i de la resta de la població,

Atès que es necessari adoptar una sèrie de mesures organitzatives i preventives destinades a la protecció de les persones a través de la contenció del risc de contagi i assegurar la continuïtat dels serveis municipals, amb la prioritització dels de caràcter essencial,

Essent, tant la gestió de personal, com l'aplicació dels serveis mínims, competència d'alcaldia.

HE RESOLT

Primer.- Considerar serveis essencials del municipi i garantir la continuïtat en la seva prestació:

- Atenció al ciutadà (servei telefònic).
- Seguretat.
- Serveis socials, en la vesant d'atenció domiciliària i atenció a les persones vulnerables.
- Neteja (d'edificis municipals oberts i de vies públiques).
- Recollida d'escombraries.
- Cementiri.
- Subministrament aigua potable.
- Ràdio Municipal.

Queden suspeses les obres públiques a la vila, sense perjudici d'aquells treballs necessaris per mantenir les condicions de seguretat a les persones, materials i espai públic.

Segon.- La persona treballadora que tingui una confirmació mèdica de positiu en Covid-19 s'ha de posar en contacte amb el seu Centre d'Atenció Primària (CAP) i seguir les seves indicacions perquè li expedeixin el corresponent comunicat de baixa mèdica.



Un cop el tinguin, l'han de presentar al seu departament de personal podent-lo avançar per correu electrònic. En tot cas, caldrà comunicar-ho al més aviat possible al seu departament de personal, preferiblement enviant un correu electrònic. Aquesta situació no descomptarà de la paga d'assistència.

b) Protocol per a persones confinades com a mesura preventiva per a COVID-19

Si una persona ha estat en contacte amb una persona que ha resultat positiu, ha de trucar al 061 a més dels que les autoritats sanitàries hagin facilitat en el seu cas i exposar la situació.

En el cas que el 061 li indiqui un període d'aïllament en el seu domicili, ha de comunicar-ho al seu departament de personal, preferiblement enviant un correu electrònic.

Les persones aïllades al domicili que no presentin símptomes de malaltia i que disposin d'ordinador i de mòbil corporatius estan en situació de treball efectiu i hauran de col·laborar amb el normal funcionament de l'organització amb l'objectiu de seguir prestant els serveis públics i treballar amb la màxima normalitat que permetin les circumstàncies.

L'Ajuntament, d'acord amb els seus recursos materials i econòmics, posarà a disposició de les persones que es troben en situació d'aïllament les eines necessàries per poder seguir desenvolupant les seves tasques habituals.

Tota persona en situació preventiva d'aïllament ha de col·laborar per garantir el correcte funcionament de l'organització.

c) Protocol en altres casos

El personal especialment sensible, degut a patologies respiratòries o immunodepressions i dones embarassades, cal que notifiqui al Servei de Prevenció aquesta circumstància a l'efecte de poder prestar el servei en modalitat de teletreball.

Tercer.- Que es concedeix permís per deure inexcusable de caràcter públic o personal i per deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral, segons l'article 48 j) del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), i fins a la finalització de l'estat d'alarma, als funcionaris i funcionàries públics en els supòsits següents:

- Per raó de guarda legal de fills fins als 16 anys.
- Per tenir a càrrec familiars de primer i segon grau de consanguinitat o afinitat que tinguin reconeguda una discapacitat amb un percentatge superior al 33%, un grau 1 o superior de dependència, o una malaltia greu, d'acord amb el Reial Decret 1148/2011, de data 29 de juliol, per a l'aplicació o desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica de cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu, o que estiguin en un estat de salut transitori que els impedeixi desenvolupar temporalment les activitats bàsiques de la seva vida diària de forma autònoma.

En el cas que dues persones treballadores de l'Ajuntament d'Arenys de Munt generin aquest permís per un mateix fet causant, només una d'elles podrà sol·licitar-ho pel mateix període.



En el cas que coincideixi en un àrea o equipament que tothom sol·liciti aquest permís, el cap d'àrea articularà el sistema per garantir que el servei quedi cobert presencialment. Alternativament es podran desviar els telèfons mòbils de feina, a aquelles persones que en tinguin o determinar la forma de fer teletreball.

En el cas de tractar-se de personal adscrit a un servei decretat com a bàsic o essencial, s'entendrà de no aplicació, però s'intentaran flexibilitzar els torns de treball. És a dir, en personal que treballa en torns de matí, tarda o nit, es podrà intercanviar el torn, sempre i quan les necessitats del servei ho permetin, per tal de poder conciliar aquest extrem. Si només es treballa en torn de matí, es podrà realitzar l'horari en torn de tarda, amb l'autorització del cap d'àrea.

Per gaudir aquest permís caldrà sol·licitar-ho mitjançant instància al registre general de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, indicant de quina persona es té cura i el motiu, així com la documentació justificativa, si s'escau.

Quart.- Per tal d'evitar la concentració de personal en un mateix centre o espai de treball, en les àrees administratives de l'Ajuntament d'Arenys de Munt (que no siguin serveis bàsics o essencials), on sigui necessària l'atenció al públic, telefònica o telemàticament, els caps d'àrea podran articular mesures de teletreball, garantint que el servei quedi cobert presencialment amb 1 persona per departament i dia o setmana. És a dir, es podran establir torns entre el personal de la mateixa àrea, de tal forma que es treballin alguns dies en les dependències municipals i d'altres des del domicili en la modalitat de teletreball. Alternativament es podran desviar els telèfons mòbils de feina, a aquelles persones que en tinguin. En el cas de departaments unipersonals o àrees que no realitzin atenció al públic, tothom pot sol·licitar fer teletreball.

Cinquè.- Que, en tot cas, tothom que sol·liciti fer teletreball ha de presentar instància al registre general de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, adjuntant declaració de confidencialitat.

Per qualsevol incidència en el teletreball s'haurà de trucar al telèfon és 696767494.

Sisè.- Que les retribucions del personal municipal que no pugui prestar treball presencial o teletreball es regularà per les normes que es determinin per l'Estat.

Setè.- Que les àrees municipals que han de prestar serveis bàsics o essencials són: s'intentaran flexibilitzar els torns de treball per tal d'evitar la concentració de personal en un mateix centre o espai.

Vuitè.- Que l'Ajuntament continuarà tenint gestió operativa pels canals digitals: correu electrònic, telèfon mòbil i aplicacions de gestió específiques. Així mateix, es facilitaran els mitjans necessaris per a fer les reunions previstes per videoconferència.



Novè.- Totes aquestes mesures i les de les resolucions d'alcaldia anteriors, referents a combatre l'expansió del Coronavirus, tenen vigència fins a la finalització de l'estat d'alarma i estan subjectes a actualització a mesura que es facin públiques noves instruccions per part de les autoritats sanitàries o instàncies superiors.

Ho mana i signa l'alcalde president de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, *(document signat electrònicament)*

L'Alcalde,