

Ordenança Fiscal núm. 6

TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Art.1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.a) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), l'Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius i per la utilització de documentació municipal, que es regirà per aquesta ordenança fiscal.

Art. 2. Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats municipals.
2. A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.
3. La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals no estarà sotmesa a aquesta taxa, com tampoc no ho estaran les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència municipal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns de domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels que aquest Ajuntament exigeixi un preu públic.

Art. 3. Subjecte passiu

Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35 de la Llei General Tributària que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

Art. 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Art. 5. Exempcions.

1. Gaudiran d'exempció subjectiva aquells contribuents que acreditin que els ingressos familiars no superen l'import del salari mínim interprofessional.
2. Per a gaudir d'exempció, caldrà adreçar la corresponent sol·licitud al Departament de Serveis Socials, acreditant els ingressos i les condicions familiars.
3. Gaudiran d'exempció aquelles liquidacions i autoliquidacions que tinguin una quota líquida inferior a 3,00 €.

4. També estaran exempts del pagament de la tarifa de l'epígraf quart (drets d'examen) aquells que puguin acreditar que estan a l'atur en la data de presentació de la documentació per tal de participar a un concurs o oposició.

Art. 6. Quota tributària

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb la tarifa que conté l'article següent.
2. La quota de tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de que es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat de l'acord recaigut.
3. Les quotes que en resulten de l'aplicació de les tarifes anteriors s'incrementaran en un 50% quan els interessats sol·licitin amb caràcter d'urgència la tramitació dels expedients que motivin l'acreditament.
4. Es considerarà l'urgència quan es sol·liciti que el tràmit es realitzi en un termini inferior a 10 dies hàbils.

Art. 7. Tarifa

1. La tarifa a què es refereix l'article anterior s'estructura en els epígrafs següents:

	euros
Epígraf primer. Certificacions	
1. Certificació de documents i acords municipals	16,50
2. Per bastanteig de poders que hagin de produir efectes municipals	32,50
3. Certificats d'empadronament i convivència,	
a. Certificació a partir del padró de l'any 1996	3,00
b. Certificació a partir del padró abans de l'any 1996	5,85
c. Certificacions històriques de convivència i altres no inclosos als apartats anteriors	23,20
d. Certificacions a partir del segon emès en un termini inferior a 3 mesos	9,00
4. Certificats de classificació empresarial	33,10
5. Altres certificacions	22,50
6.	
Epígraf segon. Documents expedits o atesos per les oficines municipals	
1. Per visat de documents en general que no estan expressament tarifats, per cada un	4,50
2. Per fotocòpies realitzades a les oficines municipals:	
a) import fix de gestió	2,00
b) per cada fotocòpia DIN A4	0,14
c) per cada fotocòpia DIN A3	0,15
3. Per cada fotocòpia DIN A4 realitzada al Casal de Joventut	0,15
4. Per cada placa d'obres	27,00
5. Per cada placa de gual	37,50
6. Per cada rètol indicatiu d'establiment	96,00

7. Per qualsevol altre document no expressament tarifat	17,00
8. Per la tramesa de cartes per via oberta de l'Administració, cada carta	3,55
9. Per targetes d'aparcament per persones amb minusvalia	19,00
10. Per senyalització vehicles de minusvàlids amb placa de matrícula	222,00
11. Per la compulsa de documents que no formin part d'un expedient de l'Ajuntament:	
a) Per cada full a una cara	4,38
b) per cada full a doble cara	6,93
Epígraf tercer. Documents relatius a serveis tècnics	
1. Per cada expedient de declaració de ruïna d'edificis	185,00
2. Per cada certificació que s'expedeixi de serveis urbanístics a instància de part	
a) certificat de número i nom de carrer	43,50
b) certificat de qualificació urbanística	91,80
c) certificat d'anguitat i legalitat	81,30
d) altres certificats	81,30
3. Per cada plànol certificat d'alineacions de carrers i rasants	76,00
4. Per fotocòpies realitzades de documents d'expedients d'obres o activitats:	
a) d'expedient de menys de 5 anys d'antiguitat	
i) import fix de gestió	2,00
ii) per cada fotocòpia DIN A4	0,14
iii) per cada fotocòpia DIN A3	0,15
b) d'expedient de més de 5 anys d'antiguitat	
i) import fix de gestió	9,90
ii) per cada fotocòpia DIN A4	0,14
iii) per cada fotocòpia DIN A3	0,15
5. Per cada còpia del Pla General d'Ordenació	
a) en suport paper	111,20
b) en suport informàtic	60,00
6. Per cada còpia individual de plànol superior a DIN A3 (€/M2)	13,80
7. Per cada plànol amb suport informàtic que impliqui manipulació per part de SSTT	60,00
8. Per tramitació de figures de gestió urbanística (reparcel·lació, urbanització) (Excloses les publicacions)	545,00
9. Per tramitació de figures de planejament urbanístic (Excloses les publicacions)	581,00
10. Per normalització de finques, parcel·lacions i segregacions	101,00
11. Per cada informe desfavorable de visita a activitats sol·licitat pel promotor, per obtenir la llicència mediambiental	71,40
12. Per cada publicació de figures de planejament o de gestió urbanística:	
a) al BOP	80,00
b) al DOGC	210,00
c) al diari de més difusió	336,00
13. Per cada informe o certificat de disponibilitat i adequació d'habitatge per reagrupament familiar	77,00
14. Per qualsevol altre informe emès pels serveis tècnics	65,30
15. Estudi de concreció de volums	313,50
16. Per cada informe previ d'obra major	52,00

17. Per informe emès pels SSTT que no impliqui visita ni anàlisi d'expedients	22,00
18. Per visites de denúncies, 2ª inspecció amb el mateix resultat	69,50
19. Per cada còpia de CD de projectes i/o plànols (sense manipulació)	4,00
Epígraf quart. Drets d'examen	
1. Drets d'examen per als concursos i oposicions convocats per aquesta corporació	
a) categ 1ª: A1	31,00
b) categ 2ª: A2,C1	18,00
c) categ 3ª: C2,E	12,00
Epígraf cinquè. Documents expedits per la Policia Local	
1. Per cada informe d'accidents de trànsit:	
a) sense croquis ni fotografia	51,50
b) amb croquis explicatiu o fotografia	56,00
c) amb croquis i fotografia	70,00
2. Per cada tarja per tinença d'armes de 4ª categoria	54,00
Epígraf sisè. Documents expedits pels Serveis socials	
1. Per cada informe d'inserció social	20,40

2. Les fotocòpies que es realitzin en dependències municipals hauran d'estar relacionades amb expedients administratius, a excepció de les fotocòpies que es realitzin al Casal de Joventut (epígraf segon.3).

Art. 8. Gestió de les exempcions de la quota

- Per gaudir de l'exempció de l'art. 5.1 caldrà adreçar la corresponent sol·licitud davant del Departament de Serveis Socials. En tot cas les circumstàncies que s'al·leguin s'hauran d'acreditar amb la següent documentació:
 - *Atur amb o sense prestació*
 - *Subsidi d'atur*
 - *Certificat de convivència*
 - *Declaració de renda o certificat negatiu si no hi ha obligació de presentar-la. - Certificat o justificants de la Seguretat Social sobre les pensions.*

El document de conformitat que expedeixi Serveis Socials s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud que iniciï la tramitació dels documents i expedients que estan sotmesos a tributs.

- Per obtenir el reconeixement de l'exempció de l'art. 5.4 caldrà adjuntar a la sol·licitud per participar en l'oposició, concurs o concurs/oposició el certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Art. 9. Acreditament

- La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan es presenti la sol·licitud que iniciï la tramitació dels documents i expedients que estan sotmesos a tributs.
- En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2, l'acreditament es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que proveeixin l'actuació municipal d'ofici o quan aquest s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.

Art. 10. Declaració i ingrés

1. La taxa s'exigirà, generalment, en règim d'autoliquidació quan l'interessat presenti la sol·licitud que iniciï la tramitació dels documents. A aquests efectes, quan es presenti la sol·licitud es complimentarà també degudament l'imprès d'autoliquidació. L'interessat haurà d'adjuntar a la sol·licitud l'acreditació d'haver efectuat el pagament de la taxa.
2. En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2, la liquidació de la taxa serà notificada a efectes del seu cobrament a l'interessat.
3. Quan el subjecte passiu estigui exempt del pagament aquesta circumstància s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud que iniciï la tramitació dels documents, mitjançant la presentació del corresponent document segons l'art. 8 d'aquesta ordenança.

Art. 11. Infraccions i sancions

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Disposició final. Aprovació i vigència

Aquesta ordenança fiscal, aprovada pel Ple en sessió celebrada a Arenys de Munt, a 8 de novembre de 2007 i modificada pels Plens de 16/11/2009, 9/11/2010, 17/11/2011 i 13/09/11, continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

Modificacions parcials aprovades posteriorment:

- En Ple de 17/10/2013, amb efectes a partir de 1/01/2014: modificació de l'article 7, epígrafs segon, tercer i cinquè.
- En Ple de 9/10/2014, amb efectes a partir de 1/01/2015: modificació de l'article 7, epígrafs primer, segon, tercer, i cinquè
- En Ple de 31/10/2016, amb efectes a partir de 1/01/2017: modificació de l'article 7, epígrafs 1.3, 2.11, 3.2, i 3.12
- En Ple de 21/10/2021, amb efectes a partir de 1/01/2022: modificació de l'article 1.